

Que democracia é essa? Construindo cultura de direitos

FORMULÁRIO DE INFORMAÇÃO SOBRE A ORGANIZAÇÃO E O PROJETO

Este formulário é destinado às organizações que se inscreveram no edital acima citado.

A organização/grupo solicitante deve elaborar sua proposta seguindo todos os campos deste formulário e encaminhar, conforme orientações fornecidas no edital. **FORMULÁRIOS INCOMPLETOS SERÃO DESQUALIFICADOS.**

I - O PROPONENTE

A. – Dados Gerais

Nome da organização/coletivo: _____
Responsável pela organização/coletivo: _____
Responsável pelo projeto: _____
Endereço da organização: _____
CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____
Telefone ou Celular e FAX: _____ Web Site: _____
E-Mail: _____
<u>Referências Bancárias</u>
Banco: _____ Agência: (numero e localização) _____
Nº Conta corrente: _____
Titular da conta: _____

Caso a proponente não seja organização formal indicar abaixo uma organização parceira que se responsabilizar pela contabilização dos recursos

IDENTIFICAÇÃO ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL PARA RECEBER OS RECURSOS

Nome da organização: _____
Responsáveis pela organização: _____
Data de Fundação: ____/____/____ CNPJ: _____
Endereço da organização: _____
CEP: _____ Cidade: _____ Estado: _____
Telefone/FAX: _____ Web Site: _____ E-Mail: _____

B-História e objetivos do coletivo/organização proponente

Algumas sugestões sobre o que abordar

- Quando o grupo foi criado

- O que motivou a criação do coletivo
- Quais os objetivos atuais
- Quem participa do coletivo, quantos homens e quantas mulheres.
- Com quem se relaciona e articula (movimentos e ou outras organizações e/ou coletivos).
- Quais são as linhas de trabalho do grupo / Quais os trabalhos já realizados / Quais os principais resultados alcançados?
- Quais são as principais fontes de recursos ou financiamento de suas atividade

II - O PROJETO

A- Título do Projeto - (deve expressar a iniciativa para o qual se solicita apoio)

B- Eixo inscrito no edital

- () Fortalecendo identidades e demarcando diferenças de gênero
- () Igualdade racial e garantia de direitos da população negra
- () Preservação étnica e defesa de direitos dos indígenas nas cidades

C- Contexto do projeto

Uma breve descrição da região (comunidade, município) e do contexto onde será desenvolvido o projeto, considerando questões sociais, ambientais e culturais.

Algumas sugestões sobre o que abordar

- Quais as principais características da região onde se dá ou se pretende realizar o projeto
- Qual a situação da população local, quais as suas principais carências ou problemas.
- Quais as iniciativas já desenvolvidas na região e por quem

D- Justificativa do Projeto

Para explicar por que e como se decidiu realizar a intervenção proposta, é preciso:

- Indicar, no contexto já descrito, qual a problemática que o grupo considerou prioritária. Quais questões pretendem abordar e por quê?
- Qual a abrangência da proposta (local-comunitária, regional, outra).
- A importância destas escolhas frente ao contexto apresentado
- A proposta mantém relações complementares a outros projetos em curso, qual.

E- Objetivo Geral do Projeto

Indicar as mudanças sociais que o projeto pretende produzir em relação a grupos sociais beneficiários

F- Metodologia

- Descrever como pretendem realizar o projeto
- Como será a participação dos beneficiários
- Quais são as estratégias norteadoras do trabalho
- Como se dará o monitoramento e avaliação

G- Desenvolvimento

Descreva os objetivos específicos, resultados esperados para os objetivos e atividades a serem desenvolvidas de forma correlata. Para um mesmo objetivo podem ser definidos vários resultados e para cada resultado as respectivas atividades.

Abaixo o quadro ilustrativo.

Objetivos específicos	Resultado	Passos a serem dados (Atividades)
1- Objetivo A	1.1 Resultado A.1	1.1.1 Atividade A.1.1.1
		1.1.2 Atividade A.1.1.2
	1.2 Resultado A.2	1.2.1 Atividade A.2.1
		1.2.2 Atividade A.2.2
2- Objetivo B	2.1 Resultado B.1	2.1.1 Atividade A.2.1.1
		2.1.2 Atividade A.2.1.2
	2.2 Resultado B.2	2.2.1 Atividade A.2.2.1
		2.2.2 Atividade A.2.2.2

H- Cronograma de atividades:

H.1- Período de execução:/...../..... a/...../.....

H.2 – Cronograma de Trabalho

Distribua no tempo as atividades que você já definiu no quadro anterior, repassando-as para o quadro abaixo

Passo a passo das ações (Atividades)	MESES (marque com X o período da realização das atividades)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

I- Orçamento Detalhado

- Quais são os recursos necessários para a realização das atividades? (indicar os valores)

- Para apresentar o orçamento usar a tabela abaixo que tem a vantagem de facilitar a compreensão do custo total do projeto e qual a participação específica do Fundo.

Item da despesa	Valor unitário (R\$)	Quantidade	Total (R\$)	Valor Solicitado	Contrapartida – financeira e não financeira
Total geral do projeto R\$					

Obs.:

- Todo orçamento deve apresentar a contrapartida do grupo ainda que não seja financeira;
- Em caso de solicitação de recursos para compra de equipamentos e utilização de serviços de terceiros, deve-se apresentar, no mínimo, o levantamento de preços de 3 fornecedores.
- Não é possível incluir despesas que demandam continuidade, como: salários, aluguel, manutenção de sede, etc.
- É possível incluir pagamentos de prestações de serviços que resguardem estrita relação com o projeto, como: consultorias, oficinas/as, etc... Nestes casos, devem ser calculados e previstos os encargos sociais decorrentes (ex.: INSS, IRPF, ISS).
- O projeto não pode solicitar recursos para atividades já realizadas.

J- Desdobramentos

- Uma vez concluído o projeto quais os desdobramentos previstos
- Como o grupo pensa dar continuidade aquilo que for gerado pelo projeto

K- Outras informações

- Este é um espaço não obrigatório de preenchimento
- Utilize este espaço caso julgue necessário acrescente outras informações referentes ao projeto.

L- Assinatura

Manter o texto abaixo e assinar

Declaro que as informações acima são verdadeiras e caso essa proposta seja aprovada, me comprometo a enviar os relatórios nos prazos definidos na carta de aprovação do projeto e as devidas informações quando solicitadas.

Local e data: _____/_____/_____

Assinaturas:

Nome completo da (o) responsável pela organização/grupo proponente

Nome completo da (o) responsável pelo projeto